

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фролова Мария Сагитовна  
Должность: Руководитель учебно-методического отдела  
Дата подписания: 23.05.2024 10:31:14  
Уникальный программный ключ:  
c934915173622c82aa9ecf816883859fc453a7a

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя № 13  
Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
центр повышения квалификации «АИС»  
от «31» мая 2016 г

Изменения внесены  
Решением учредителя от «29» июня 2023 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**центра повышения квалификации**  
**«АИС»**

г. Москва

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. **Полное наименование Организации на русском языке:** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС».

**Сокращенное наименование Организации на русском языке:** АНО ДПО ЦПК «АИС».

**Тип образовательной организации:** организация дополнительного профессионального образования.

**Виды реализуемых образовательных программ:** дополнительные профессиональные программы.

**Адрес места нахождения Организации:** 111123, Российская Федерация, г. Москва, ул. Плеханова, д. 4 А.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

1.5. **Учредителем организации является ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ (ОГРН 1237700438590).**

1.6. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредитель Организации имеет право:

2.1.1. по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, при этом Учредитель Организации обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу. По решению Учредителя Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица;

2.1.2. осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2.1.3. получать информацию, связанную с деятельностью Организации;

2.1.4. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;

2.1.5. передавать имущество в собственность и пользование Организации.

2.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

2.2.1. не реже одного раза в год заслушивает отчет Директора Организации о деятельности Организации;

2.2.2. осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации как самостоятельно, так и с привлечением независимых аудиторов.

2.3. Учредитель Организации обязан:

2.3.1. соблюдать положения настоящего Устава и других актов, принятых органами управления Организации в рамках их полномочий;

2.3.2. один раз в год вносить взносы в имущество Организации путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации (размер взносов в имущество Организации принимается Учредителем самостоятельно)

2.3.3. участвовать в деятельности Организации.

2.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

2.4.1. назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Организации и досрочное прекращение его полномочий;

2.4.2. утверждение Устава Организации;

2.4.3. принятие новых лиц в состав учредителей Организации;

2.4.4. реорганизация Организации в форме преобразования в фонд.

### 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.4. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

3.6. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Организация может иметь в своей структуре структурные и обособленные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.10. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

3.12. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются

действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

4.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность направленная на реализацию следующих видов образовательных программ:

4.2.1. Образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, установленные лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

4.3. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 4.1. настоящего Устава осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. дополнительное профессиональное образование;

4.3.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.3. научно-методическая работа;

4.3.4. проведение лекций, семинаров, конференций, конкурсов;

4.3.5. осуществление издательской, информационной деятельности, учреждение средств массовой информации, участие в теле- и радиопрограммах, связанных с деятельностью Организации.

4.3.6. разработка программного обеспечения;

4.3.7. обработка данных;

4.3.8. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

4.3.9. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

4.3.10. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

4.4. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

#### **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Организация может принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения Директора Организации или лица, его заменяющего;

- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы, календарный учебный график;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения для обучающихся;
- положение о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- иные локальные нормативные акты.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты выносятся (или утверждаются) Директором Организации.

5.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

5.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. выручка от реализации работ, услуг;

6.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

6.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению в пользу Учредителя Организации.

6.6. Для достижения своей цели и реализации предмета деятельности Организация имеет право:

6.6.1. заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

6.6.2. в установленном порядке осуществлять редакционно-издательскую деятельность, производство и реализацию полиграфической продукции;

6.6.3. открывать счета в учреждениях банков для хранения своих финансовых ресурсов и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций, брать и предоставлять ссуды и займы;

6.6.4. самостоятельно определять условия реализации создаваемой научно-технической и другой продукции, оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

6.6.5. за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством, выступать учредителем акционерных обществ и хозяйственных товариществ и обществ, а также других предусмотренных законодательством организаций, вступать в союзы и ассоциации;

6.6.6. участвовать в тендерах и грантовых конкурсах по предмету деятельности Организации;

6.6.7. реализовывать не запрещенные действующим законодательством полномочия Организации как юридического лица и субъекта права;

6.6.8. в интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации;

6.6.9. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

6.6.10. взаимодействовать с органами власти, общественными организациями, институтами развития, научным и экспертным сообществом.

6.7. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут распределяться в пользу Учредителя Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

6.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля деятельности Организации.

## **7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

7.1. Высшим органом управления Организации является – Правление. Первый состав Правления формирует Учредитель Организации сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем действующий состав Правления избирает новый состав сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. Правление правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос.

7.4. К компетенции Правления Организации относится:

7.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.4.2. внесение изменений в устав Организации;

7.4.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.4.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.4.5. принятие решений о реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.4.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, предусмотренные пунктами 7.4.1. - 7.4.6. Устава, относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

7.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Правления, присутствующих на заседании, решения по остальным вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.6. Правление Организации имеет право принимать для рассмотрения любые вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя.

7.7. Избрание членов Правления Организации, а также досрочное прекращение их полномочий производится Правлением квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Правления, присутствующих на заседании.

7.8. Правление Организации созывается Директором Организации не реже одного раза в год.

7.9. Внеочередные заседания Правления Организации созываются по мере необходимости Директором Организации, по его требованию, по требованию любого члена Правления Организации, а также по требованию Учредителя в течении десяти дней со дня уведомления Директора Организации. Днем уведомления считается день получения Директором Организации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления Организации.

7.10. Правление Организации созывается путем оповещения Директором Организации всех членов Правления не менее чем за пять дней до даты проведения заседания Правления Организации.

7.11. Решения Правления Организации оформляется в виде протокола, который подписывают председательствующий на заседании Правления и Секретарь заседания Правления. Председательствующий и Секретарь заседания Правления избираются на каждом заседании Правления из числа присутствующих на заседании членов Правления.

7.12. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.13. Директор назначается на должность Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.14. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.15. Компетенция Директора Организации:

7.15.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, действует от ее имени без доверенности;

7.15.2. правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления и Учредителя Организации;

7.15.3. осуществляет контроль за выполнением решений Правления и Учредителя Организации;

7.15.4. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Организации в порядке и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

7.15.5. заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки от имени Организации;

7.15.6. выдает доверенности от имени Организации;

7.15.7. открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

7.15.8. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

7.15.9. принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;

7.15.10. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

7.15.11. утверждает структуру и штат Организации, определяет в рамках действующего законодательства систему, формы оплаты труда и размер заработной платы работников Организации;

7.15.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.15.13. решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

7.16. Директор в своей деятельности руководствуется настоящим уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами.

7.17. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Правления Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.18. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.19. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

7.20. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет, формируемый Учредителем сроком на 5 лет.

7.21. Членами Педагогического совета являются педагоги Организации.

7.22. Компетенция Педагогического совета Организации:

7.22.1. разрабатывает и представляет на утверждение Директора направления образовательной деятельности Организации;

7.22.2. разрабатывает и представляет на утверждение Директора образовательные программы для использования в Организации;

7.22.3. разрабатывает и представляет на утверждение Директора календарный учебный график, учебные и учебно-методические планы;

7.22.4. решает вопросы планирования образовательной деятельности;

7.22.5. организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

7.22.6. решает вопросы нарушения дисциплины в группах обучающихся и методах устранения таких нарушений;

7.22.7. решает вопросы о применении учебных пособий, литературы и инвентаря в образовательном процессе, если образовательной программой указанные вопросы не разрешены;

7.22.8. представляет Директору Организации информацию о составе и численности учебных групп; успеваемости обучающихся в обучении; о необходимости приобретения или подготовки пособий, литературы и инвентаря; о количестве часов работы каждого педагога по каждой из дисциплин; о необходимости организации праздничных и иных мероприятий.

7.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.24. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании педагогов.

7.25. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для педагогов Организации.

7.26. Деятельность Педагогического совета организует Директор, который:



- 7.26.1. созывает собрания Педагогического совета;
- 7.26.2. ведет протокол собраний Педагогического совета;
- 7.26.3. определяет повестку заседания;
- 7.26.4. информирует педагогов о предстоящем заседании и повестке дня заседания

Педагогического совета за 3 (три) дня до заседания;

- 7.26.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.27. Члены Педагогического совета Организации вправе знать о заседаниях Педагогического совета, принимать участие в заседаниях Педагогического совета, в формировании вопросов для повестки таких заседаний, голосовать по вопросам повестки заседаний Педагогического совета.

7.28. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует в целях расширения коллегиальных форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации и объединения усилий работников Организации для повышения эффективности образовательной деятельности, укрепления и развития материально-технической базы Организации.

7.29. В состав общего собрания работников Организации включаются все работники Организации с момента их приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Организацией. Общее собрание работников Организации действует постоянно без ограничения срока полномочий.

- 7.30. Общее собрание работников Организации избирает из своего состава:

7.30.1. Председателя, который организует работу Общего собрания работников Организации, созывает заседания, председательствует на них, а также подписывает протоколы заседаний Общего собрания работников Организации;

7.30.2. Секретаря, который является ответственным лицом за ведение протокола и подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня на заседании Общего собрания работников Организации, а также подписывает протоколы заседаний Общего собрания работников Организации.

7.31. Протоколы Общего собрания работников Организации включены в номенклатуру дел Организации и хранятся в течение пяти лет.

7.32. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании работников Организации. Общее собрание работников Организации может созываться по инициативе Учредителя, Директора.

- 7.33. Компетенция Общего собрания работников Организации:

7.33.1. обсуждение действующих в Организации Правил внутреннего трудового распорядка;

7.33.2. подготовка и представление на утверждение Директора предложений по усовершенствованию Правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.34. Коллегиальные органы управления (Педагогический совет и Общее собрание работников Организации) вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действуя в интересах Организации добросовестно и разумно, а именно, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах их компетенции, определённой настоящим Уставом, с правом направлять обращения, запросы, ходатайства и иную корреспонденцию, а также осуществлять иные полномочия в пределах выданной Директором члену коллегиального органа доверенности.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

8.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. В случаях соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представить в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие вышеуказанным требованиям, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, определяемые уполномоченными органами, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

8.5. В случаях, если Организация не соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

8.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Правление Организации может назначить аудитора. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением Организации.

## **9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация может преобразоваться в фонд в установленном законом порядке.

9.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.6. Ликвидация Организации производится по решению Правления Организации, либо судебных органов. Правление Организации, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цель, в интересах достижения которой Организация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в объединение «Мосгорархив», а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления Организации.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Масленников И.В.  
*[Handwritten signature]*



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации «АИС» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 июля 2023 г. (учетный номер 7714056821).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237706722537 (ОГРН 1167700060527 от 07 июля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности  
Начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«17» августа 2023 г.

